



ESTHER CANELLES

# ENTREVISTAS PPVV

CONSEJOS PARA PREPARAR LA  
ENTREVISTA.





## Preparando la entrevista de PPVV en EEUU.

¡Prepárate para conseguir el trabajo de tus sueños!

### Parte 1: Mentalidad y motivación

#### **PON EL FOCO:**

- Si tú estás enfocado a obtener una plaza como PPVV, las posibilidades de que te contraten son más altas.
- Hay diferentes aspectos que tienen en cuenta cuando contratan que te explicaré más adelante.

#### **¿Por qué quiero ser PPVV?**

- Es muy importante que tengas una respuesta para esta pregunta pues tu actitud depende de ella .

#### **Repítete frases motivadoras que te inspiren en todo momento:**

- Eso te ayudará a mantener tu foco y poder alcanzar tus objetivos.

“Lo mejor está por venir”.

## Habilidades que tengo

- Piensa en ellas para redactarlas más tarde en las posibles preguntas y respuestas.
- Es importante que tú sepas cuales son. Pregunta a tus alumn@s que les gusta de ti.

## Habilidades que necesito

- Haz una lista de las habilidades que necesitas para poder formar parte de la tribu de PPVV. En mi canal de Youtube puedes ver algunas TIPS: @profesoresvisitanteseeuu
- Cuando sepas cuáles son, debes escribirlas para recordarlas el día de tu entrevista.

## Parte 2: Seguimiento de la solicitud

DISTRITO	Estado de la solicitud
<p><b>Nombre del distrito y ubicación:</b></p> <p><b>Información sobre el distrito:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Añádela aquí.</i></li><li>2. <i>Incrusta enlaces relacionados con tu puesto de trabajo.</i></li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Investiga</b> sobre el puesto, zona y distrito.</li><li><input type="checkbox"/> Prepara tu <b>Portfolio</b></li><li><input type="checkbox"/> Escribe una <b>carta de presentación personalizada</b></li><li><input type="checkbox"/> Contactaran conmigo. Anota la fecha y hora de la entrevista.</li><li><input type="checkbox"/> ¡A por la entrevista!</li></ul>

## Parte 3: Lista de chequeo para la entrevista

### Cosas que preparar:

- Copias de mi portafolio** y revisión de la presentación online (todos los links funcionan).
- Formularios y documentación requeridos
- Cuaderno, papel y bolígrafo**
- Mi atuendo profesional (ver página siguiente)
- Preguntas preparadas
- Efectivo para el transporte, si aplica
- Conexión estable a internet** y **fondo apropiado** para la reunión, si aplica
- ¡Curiosidad y confianza!

**Inspiración de atuendo:** Busca imágenes del tipo de ropa que crees que es más adecuada para tu entrevista. Aquí tienes mi ejemplo:



## Parte 4: Una vez finalizada la entrevista

### Información de interés:

Fecha de la entrevista: DD/MM/AAAA

- **¿Qué ha ido bien?**
  - *Escríbelos en algún documento (Podrían ser útiles para la próxima vez).*
- **¿Qué puedo mejorar?**
  - *Añade también lo que pueda mejorar si no pasas la entrevista. (Podrían ser útiles para la próxima ve si no superas tu entrevista).*
- **¿Cuáles son los siguientes pasos? Si te seleccionan debes anotar la información que te pidan**
  - Escribe en un papel lo que te van comentando.*
  - Incluye las fechas límite y fechas que necesites.*